



**COMUNE DI JERAGO CON ORAGO**  
*Provincia di Varese*

**MODULO PER RICHIESTA ATTI**

Spett.le  
Ufficio (barrare l'ufficio che ha in deposito l'atto)  
 Segreteria  
 Tecnico  
 Demografico  
 Ragioneria/Tributi  
 Polizia Municipale  
c/o Comune di Jerago con Orago

OGGETTO: Richiesta rilascio visione/copia atti.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**RICHIESTE**

DI PRENDERE VISIONE direttamente presso l'ufficio comunale interessato

IL RILASCIO DI COPIA     autentica     semplice

del seguente atto (riportare gli estremi dell'atto: data e ufficio che lo ha emanato, oggetto, ecc...) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per le seguenti motivazioni (vedi nota nella pagina seguente) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e per farne il seguente USO (vedi nota nella pagina seguente) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto, richiede inoltre che ogni comunicazione relativa alla presente istanza venga fatta al seguente recapito:

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

Jerago con Orago, \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

NOTA dell'Ufficio Tecnico: per le richieste di visione/copia atti pratiche edilizie presso l'archivio storico, è dovuto il versamento di € 10,00 a titolo di diritti di segreteria.

**NOTA PER LA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA: "L'indicazione delle motivazioni dell'istanza e dell'uso che si intende fare della copia da rilasciare è necessaria solo per gli atti che contengono dati personali riferiti a soggetti diversi dal richiedente. Per questa ragione è sempre necessario indicare con precisione gli estremi dell'atto, citando anche il procedimento amministrativo a cui si riferisce".**

Informativa ex art.10 della L.675/96 e s.m.i.:

Ai sensi dell'articolo 10 della legge 675/96 e s.m.i., si informano i reclamanti di quanto segue:

- Il trattamento dei dati personali forniti con la presentazione della presente richiesta è diretto ad evadere la presente richiesta.
- In relazione alle predette finalità i dati sono raccolti dall'ufficio relazioni con il pubblico e comunicati all'ufficio a cui è rivolta l'istanza che provvederà al trattamento con strumenti informatici e telematici o manualmente, in modo, comunque, da garantire la sicurezza e la riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di mancata indicazione non sarà possibile evadere l'istanza di rilascio atti.
- I dati personali forniti non saranno fatti oggetto di diffusione;
- Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Jerago con Orago nella persona del Sindaco pro-tempore e il Responsabile del Trattamento dati è individuato nella figura del Responsabile dell'ufficio a cui è rivolta l'istanza, entrambi domiciliati presso la Sede Comunale di via Indipendenza 17.
- I reclamanti che forniscono dati personali all'Amministrazione, godono dei diritti previsti dall'art.13 della L.675/96. Per l'esercizio di tali diritti è possibile rivolgersi al Responsabile dell'ufficio a cui è rivolta la presente richiesta utilizzando gli appositi moduli a disposizione presso l'U.R.P.

