

**COMUNE DI JERAGO CON ORAGO**  
**Provincia di Varese**

**REGOLAMENTO**  
**SUL**  
**VOLONTARIATO**

**DISCIPLINA DEGLI INCARICHI**  
**PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI**  
**PER SERVIZIO CIVICO**

## INDICE

- Criteri generali di utilizzo	Art. 1
- Modalità e criteri di affidamento degli impegni	“ 2
- Requisiti soggettivi	“ 3
- Qualificazione giuridica e fiscale dell’impegno	“ 4
- Modalità organizzative	“ 5
- Assicurazione	“ 6
- Doveri degli incaricati	“ 7
- Ampliamento del servizio	“ 8

## PREMESSA

### Oggetto e finalità della disciplina degli incarichi – Principi generali

Il presente regolamento che disciplina gli incarichi per l’utilizzo di volontari per servizio civico, determina gli interventi istituzionali in cui è possibile “utilizzare” volontari residenti nel Comune di Jerago con Orago in attività di pubblico interesse, in sinergia con lo sviluppo e la diffusione dei Servizi Comunali, al fine di stimolare ad una formazione di coscienza della partecipazione. Così come previsto dalla Legge n. 266 del 11.08.1991 “Legge quadro sul volontariato” che ha avviato un nuovo quadro istituzionale e normativo in cui strutture pubbliche e private si incontrano e cooperano nell’ambito della gestione ed erogazione dei servizi sociali e culturali.

Evidenzia e riconosce l’importanza del valore sociale e la funzione delle attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, come previsto anche dallo Statuto Comunale.

### Art. 1

#### Criteri generali di utilizzo

Gli impegni da affidare ai sensi del presente regolamento come espressione di reali e costruttivi aiuti e contributi all’intera comunità civile ed al potenziamento e sviluppo dei servizi comunali di pubblica utilità, saranno conferiti solo a volontari sia come frutto di un singolo impegno spontaneo che di gruppo.

Onde favorire la caratteristica di spontaneità, aspetto tipico e qualificante del volontariato, verranno adottati meccanismi e sistemi di impiego agili e flessibili, la cui attivazione è demandata alla Giunta Comunale ed il relativo “controllo” sarà affidato al Sindaco o a suo delegato attraverso l’aiuto del competente ufficio comunale.

Le attività di cui sopra, ai sensi dell’art. 22 della L.R. 24.07.1993, sono individuate nelle seguenti aree:

- Sociale: interventi socio assistenziali e socio sanitari
- Civile: interventi a tutela e miglioramento della qualità della vita, della protezione dei diritti della persona, della tutela e valorizzazione dell’ambiente, della protezione del passaggio e della natura, del soccorso in caso di pubblica calamità
- Culturale: interventi di educazione permanente e tutela e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico ed artistico e della promozione e sviluppo delle attività ad essi connesse, animazione ricreativa, turistica e sportiva.

Nell’allegato “A” sono riportate a titolo esemplificativo alcuni settori di intervento.

## **Art. 2**

### **Modalità e criteri di affidamento degli impegni**

Il Sindaco, attraverso la pubblicazione di specifici e appositi manifesti, invita tutti i cittadini disponibili ad accettare la definizione degli impegni e quindi a presentare domande finalizzate a sottoscrivere gli impegni che la Giunta Comunale avrà precedentemente individuato con necessari ed opportuni.

E' peraltro ammessa la presentazione in ogni tempo delle domande predette.

Le domande potranno essere presentate in carta libera anche utilizzando apposito modulo messo a disposizione a mezzo Ufficio Relazioni col Pubblico o Ufficio Polizia Municipale.

La concretizzazione dell'impegno sarà attuata a seguito valutazione dell'idoneità psicofisica del volontario.

Costituisce condizione vincolante per la determinazione degli impegni la preventiva integrale accettazione scritta del presente regolamento ed è comunque facoltà della Giunta Comunale o del Funzionario Responsabile preposto, stabilire, in caso di necessità, particolari condizioni e modalità di svolgimento delle mansioni relative in sede di determinazione degli impegni, con carattere vincolante a pena di revoca degli stessi.

Il Funzionario Responsabile preposto definirà gli impegni con modalità e condizioni tali da garantire una completa e democratica turnazione fra i volontari, nell'espletamento delle varie mansioni inerenti le attività oggetto degli impegni medesimi.

## **Art. 3**

### **Requisiti soggettivi necessari**

Per poter sottoscrivere l'impegno ai sensi del presente regolamento, gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- a) Essere cittadino Italiano o straniero con regolare permesso di soggiorno
- b) Idoneità psicofisica allo svolgimento dell'impegno, in relazione alle caratteristiche operative dello specifico impegno, da comprovarsi attraverso apposita certificazione rilasciata dal medico di base. L'amministrazione si riserva, comunque, l'insindacabile facoltà di sottoporre l'interessato ad accertamenti presso l'Ufficiale Sanitario
- c) Buona condotta morale e civile
- d) Non trovarsi in una delle circostanze di impedimento specificatamente previste dalla Legge n. 355 del 14/08/1974, art. 6 comma 1°, concernente norme a favore dei dipendenti dello Stato e degli Enti Pubblici, ex combattenti e assimilati.

**Art. 4**  
**Qualificazione giuridica e fiscale dell'impegno**

L'impegno lavorativo di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato o effettuato da terzi, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività comunali, nel cui ambito operativo si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo pertanto un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.

Le relative mansioni non comportano pertanto l'esercizio di poteri repressivi o impositivi ed inoltre la durata di ogni impegno assunto si intende a tempo indeterminato ma revocabile in qualsiasi momento per recessione di una delle due parti, per sopravvenuta manifesta inidoneità dell'interessato, in relazione ai requisiti richiesti o per motivi personali dell'interessato stesso.

Le mansioni richieste saranno prestate dai volontari a titolo gratuito e senza diritto di rimborso delle spese eventualmente sostenute.

**Art. 5**  
**Modalità organizzative**

Le attività dei volontari sono normalmente promosse ed organizzate e controllate dal Sindaco o dagli Assessori delegati o dal Funzionario Responsabile preposto.

A ciascun volontario sarà rilasciato un tesserino di riconoscimento con dati anagrafici, attestante la qualificazione ed idoneo abbigliamento ed attrezzatura per garantire allo stesso ed all'utenza sicurezza e riconoscibilità.

Il volontario avrà autonomia gestionale ed in Comune attraverso i suoi responsabili, si riserva di verificare l'andamento dei lavori ed i risultati finali.

**Art. 6**  
**Assicurazione**

Tutti i volontari impegnati saranno assicurati attraverso polizza assicurativa cumulativa, a copertura dei rischi per morte, invalidità permanente e responsabilità civile verso terzi (R.C.T.), conseguenti le attività da svolgere.

**Art. 7**  
**Doveri dei volontari**

Ciascun volontario è tenuto, sotto pena revoca dell'impegno a:

- a) Svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità all'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento.
- b) Rispettare gli orari di attività
- c) Tenere un comportamento, verso chiunque, improntato alla massima correttezza ed educazione
- d) Tenere, verso i dipendenti comunali, un comportamento ispirato ad un rapporto di reciproco rispetto e collaborazione
- e) Astenersi, in servizio, dal praticare attività estranee a quelle per cui è assunto l'impegno
- f) Notificare tempestivamente all'ufficio competente eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni
- g) Segnalare all'ufficio competente tutti quei fatti o circostanze che richiedano l'intervento del personale comunale competente

Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere comportamenti aventi natura di illecito penale.

Si intende in tal modo che l'amministrazione comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

**Art. 8**  
**Ampliamento del servizio**

L'amministrazione comunale ha facoltà di estendere il servizio civico di volontariato ad altre strutture ed ambiti territoriali, con proprio provvedimento all'atto del conferimento dei singoli incarichi.

## **Allegato “A”**

Si riportano a titolo esemplificativo alcuni settori di intervento per le attività (rif. Art. 1 del Regolamento Comunale sul Volontariato)

- 1) Sorveglianza e pulizia aree esterne pertinenti alle scuole pubbliche
- 2) Accompagnamento alunni sulle pubbliche Vie
- 3) Sorveglianza parchi comunali
- 4) Pulizia e sorveglianza boschi
- 5) Compiti di piccola manutenzione del verde pubblico e degli edifici pubblici non comportanti il possesso di qualifiche o il rilascio di certificazioni previste dalla Legge 46/90 e conseguenti.
- 6) Segnalazione disservizi rispetto all'applicazione dei regolamenti in materia di edilizia pubblica di igiene urbana
- 7) Compiti di sorveglianza e controllo durante pubbliche manifestazioni ricreative e sportive in genere
- 8) Assistenza domiciliare
- 9) Accompagnamento disabili presso i centri di cura/riabilitazione e/o scuole professionali e minori in particolari casi di impedimento da parte dei genitori.
- 10) Accompagnamento persone anziane presso i centri di cura/riabilitazione/sociali in casi di impedimento da parte dei familiari.

# COMUNICAZIONE DI DISPONIBILITA' ALL'IMPEGNO

Al Signor Sindaco di  
Jerago con Orago

**Oggetto: Comunicazione di disponibilità per “utilizzo dei volontari per scopi di pubblica utilità”.**

Il sottoscritto ..... nato a .....  
il ..... e residente a .....  
in Via ..... telefono n° .....

## **DICHIARA sotto la propria responsabilità**

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere cittadino Italiano o straniero in possesso di regolare permesso di soggiorno
- 2) Essere in buona salute
- 3) Non trovarsi in una delle circostanze di impedimento specificatamente previste dalla Legge n. 355 del 14/08/1974, art. 6 comma 1°, concernente norme a favore dei dipendenti dello Stato e degli Enti Pubblici, ex combattenti e assimilati

e comunica la propria disponibilità ad operare nei sotto elencati settori:

Sorveglianza  
Accompagnamento  
Manutenzione  
Assistenza  
Pulizia  
Altro

**Dichiara infine di accettare integralmente il Regolamento per l'utilizzo dei volontari per scopi di pubblica utilità”.**

Jerago con Orago, li .....

**IN FEDE**