

Comune di JERAGO con ORAGO

AVVISO DI PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA CONSULENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE IN MATERIA AMMINISTRATIVA PER L’ANNO 2010

Il Comune di Jerago con Orago (Va) intende conferire un incarico professionale ad un consulente legale che dovrà svolgere la propria attività di consulenza ed assistenza in ambito giuridico a favore dell'Amministrazione comunale con particolare riguardo alle materie: edilizia, urbanistica, lavori pubblici, ambiente e paesaggio”.

(sono esclusi dall'affidamento oggetto del presente avviso gli incarichi legali di costituzione in giudizio).

1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono proporsi per partecipare alla valutazione i professionisti, in possesso di partita IVA per l'esercizio della libera professione di Avvocato, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell’Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali che escludono dall’elettorato attivo o che impediscano l’esercizio della professione;
- d) Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dell’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) Non trovarsi in conflitto di interessi con l’Amministrazione comunale per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l’interesse del comune;
- f) Non presentare altre cause di incompatibilità a patrocinare o a svolgere prestazioni di consulenza nell’interesse dell’Ente;
- g) Iscrizione all’Albo dell’Ordine degli Avvocati da almeno 10 anni

2 – PRESTAZIONI

Scopo dell’incarico è quello di sostenere e supportare l’azione amministrativa con consulenza e assistenza legale su procedure di particolare complessità e di difficile e dubbia interpretazione per le quali non si possa far fronte con personale di servizio, dato atto che non è previsto nell’organico dell’Ente l’ufficio legale. L’incarico prevede lo svolgimento di consulenza e assistenza stragiudiziale, anche presso la sede dell’Ente con apposite riunioni, quindi il supporto e la completa disponibilità verso l’Ente nella redazione di pareri scritti e nella risoluzione di quesiti su specifici problemi attinenti a particolari e complesse problematiche relative alla materia urbanistico – edilizia; alla materia igienico – sanitaria, ai vincoli paesaggistico – ambientale, storico – artistico e idrogeologico; ai profili giuridici all’esigenze e agli adempimenti in materia di catasto e di tributi locali, all’eliminazione delle barriere architettoniche; all’inquinamento atmosferico, acustico ed elettromagnetico; alle attività commerciali ed ai pubblici esercizi; alle occupazioni di suolo pubblico; alla disciplina degli scarichi; alla prevenzione degli incendi; all’ordinamento degli enti locali e alla disciplina del personale; alla gestione dei rifiuti; alle disposizioni normative in materia di espropriazione per pubblica utilità, all’affidamento di lavori e servizi pubblici da parte degli Enti locali e più in generale, attinenti a tutta la materia amministrativa nonché a tutte le attività e ai servizi di competenza dell’Ente.

3 – TITOLI PROFESSIONALI

La scelta sarà effettuata tenendo conto della competenza e comprovata esperienza lavorativa nell'ambito della consulenza – assistenza ad enti locali, documentata (compatibilmente con i doveri di riservatezza che gravano sugli avvocati).

Assumeranno rilievo ai fini del conferimento dell'incarico le esperienze che evidenzino:

- la trattazione di pareri e contenzioso per conto degli enti locali negli ultimi dieci anni nelle materie di cui al punto 2.
- pubblicazione o altre produzioni documentali che attestino la qualificazione professionale nella materia oggetto dell'incarico.

4- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

Si procederà, in primo luogo, alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori di cui al precedente punto 1).

Una commissione composta da due funzionari e dal Segretario Comunale procederà alla valutazione dei *curricula* presentati e terrà in considerazione i seguenti elementi:

- a) Numero di anni di iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- b) Precedenti collaborazioni con i Comuni in attività analoghe a quelle richieste al punto 2)
- c) Precedenti collaborazioni con il Comune di Jerago con Orago in attività analoghe a quelle di cui al punto 2);
- d) Complessivo spessore del curriculum che evidenzi la richiesta preparazione ed esperienza specialistica del professionista.

5 – DURATA

L'incarico avrà durata a partire dalla data della sottoscrizione del disciplinare di incarico ed in ogni caso sino al 31.12.2010.

6 - COMPENSO.

L'incarico prevede un corrispettivo massimo di Euro 4.000,00 oltre oneri di legge e IVA di cui alla normativa in materia di incarichi professionali. Il corrispettivo sarà liquidato durante lo svolgimento dell'incarico con acconti e saldo dietro presentazione di regolare parcella sulla base dell'indicazione dell'attività svolta.

7 – SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

I professionisti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura ed il proprio "curriculum vitae" per mezzo del servizio postale, o con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Jerago con Orago, Via Indipendenza n. 17, 21040 Jerago con Orago (orario di apertura – dal lunedì al venerdì – dalle ore 10:00 alle ore 13:00) entro e non oltre il termine delle ore **13:00 del giorno 24 maggio 2010.**

Saranno valutate solo le candidature pervenute al protocollo dell'Ente entro la data di cui sopra.

La busta, recante l'indicazione del mittente dovrà essere chiusa ed all'esterno dovrà riportare la dicitura "PROCEDURA DI VALUTAZIONE PER INCARICO DI CONSULENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE DI DIRITTO E LEGISLAZIONE AMMINISTRATIVA – anno 2010"

8 – FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO.

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione del disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per l'incaricato. Il disciplinare d'incarico contiene, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata del luogo, dell'oggetto e delle modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali, nonché compenso dell'incarico, conformemente a quanto formulato nel presente avviso.

9 – AVVERTENZE.

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea. L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, o di sospendere o reindire la procedura motivatamente.

10 – PUBBLICITA'.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web comunale per almeno 10 giorni consecutivi.

11 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196), si forniscono le seguenti informazioni:

- Il Comune di Jerago con Orago in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento del suddetto incarico e per le finalità inerenti la gestione dell'incarico medesimo;
- Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti informatici
- In ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

12 – INFORMAZIONI.

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesto al Responsabile del Procedimento : Ing. Marco Cassinelli – Tel. 0331 217770 - e-mail ediliziaurbanistica@comune.jeragoconorago.va.it.

Jerago con Orago, 13/05/2010

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata
Ing. Marco Cassinelli