

**Allo Sportello Unico per l'Edilizia
del Comune di
JERAGO con ORAGO**

**Oggetto: RICHIESTA DI PERMESSO DI COSTRUIRE
ai sensi dell'art. 33 Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12**

GENERALITA' DEL RICHIEDENTE IN QUALITA' DI PROPRIETARIO/AVENTE TITOLO:

cognome e nome _____ nato a _____
Prov. _____ il _____ residente a _____ CAP _____ Prov. _____
in via _____ n° _____ tel. _____ fax. _____
e-mail _____ C.F. _____

CHIEDE

Il permesso di costruire relativo al progetto di:

.....
.....
.....

RIFERIMENTO A PRECEDENTI PRATICHE EDILIZIE:

licenza edilizia n°/..... concessione n°/.....
 autorizzazione n°/..... denuncia inizio attività n°/.....
 condono definito n°/..... condono non definito n°/.....
 parere preventivo n°/..... piano attuativo
Altro _____

NATURA DELL'IMMOBILE:

terreno da edificare fabbricato da ampliare e/o trasformare fabbricato già idoneo o da adeguare

DESTINAZIONI D'USO ATTUALI DELL'IMMOBILE:

Residenziale e assimilate Turistico/ricettiva: alberghi-campeggi Produttiva: industriale-artigianale
 Direzionale Commerciale: ingrosso Commerciale: ristoro - sale da ballo
 Commerciale di vicinato / artigianato di servizio Commerciale: media e grande distribuzione
 Sociale privata: cultura-assistenza-sport-spettacolo Pubblica
 Agricola Altro _____

UBICAZIONE DELL'IMMOBILE:

Comune _____ via _____ n° _____
sezione _____ foglio _____ mappali _____

CLASSIFICAZIONE URBANISTICA DELL'IMMOBILE:

PTC _____ PRG _____
Piani Attuativi _____ Altro _____

RICHIESTA DI PERMESSO DI COSTRUIRE
Comune di Jerago con Orago

DIRETTORE DEI LAVORI (se diverso dal progettista):

cognome e nome _____ nato a _____

Prov. _____ il _____ residente a _____ CAP _____ Prov. _____

in via _____ n° _____ tel. _____

cell. _____ fax. _____ e-mail _____

CF _____ Albo _____ Provincia di _____ n. _____

FIRMA _____

TIMBRO:

ESECUTORE DEI LAVORI:

Ragione sociale _____ P.IVA _____

sede legale: CAP _____ comune _____ via _____ n. _____

tel. _____ fax. _____ e-mail _____

Responsabile: cognome _____ nome _____ residente a _____

CAP _____ Prov. _____ in via _____ n° _____

tel. _____ cell. _____ fax. _____

FIRMA _____

TIMBRO:

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE AL PERMESSO DI COSTRUIRE

A) ELABORATI IN DUPLICE COPIA A FIRMA DEL PROPRIETARIO E DEL PROGETTISTA

- Dichiarazione di conformità del progetto sotto l'aspetto igienico - sanitario;
- Estratto mappa catastale e di P.R.G. con individuazione del lotto di proprietà;
- Rilievo topografico in scala 1:200 dell'area di proprietà con indicati i confini e manufatti esistenti nonché i vincoli e le destinazioni di P.R.G. e calcolo dettagliato delle superfici;
- Planimetria in scala 1:200 di insieme quotata della porzione immobiliare interessata dall'intervento con individuazione dei lotti ed edifici circostanti, degli spazi pubblici, degli allineamenti, delle superfici coperte, del verde traspirante, delle aree pavimentate (accessi pedonali e carrai), dei posti auto esterni nonché lo schema dell'impianto fognario;
- Pianta in scala 1:100 di tutti i piani dell'edificio e della copertura, le sezioni, i prospetti con l'indicazione dei materiali impiegati e dei colori degli stessi; ove la costruzione si affianchi ad altri fabbricati esistenti il prospetto principale deve essere esteso ai fabbricati attigui;
- Documentazione fotografica e grafica della località sulla quale siano riportate le piantumazioni esistenti, la loro essenza, nonché l'orografia dell'area interessata;
- Verifica indici di edificabilità, rapporti di copertura, verde traspirante, aree a parcheggio, distanze, con calcolo dettagliato e quanto altro previsto dalle vigenti N.T.A. di P.R.G.;
- Calcolo preventivo degli oneri di urbanizzazione e tabelle corredate del dettaglio delle superfici o computo metrico per la determinazione del contributo sul costo di costruzione;
- Progetto in duplice copia per gli impianti di cui alla Legge 46/90;
- Relazione ed elaborati tecnici relativi alla normativa in materia di superamento delle barriere architettoniche (art. 1 comma 4 L. 13/1989);
- Titolo di proprietà o altro titolo legittimante;
- Certificato della Cancelleria del Tribunale o dichiarazione notarile del legale rappresentante se il richiedente è società proprietaria / avente titolo;
- Documentazione per il rilascio del parere di altri Enti: Provincia / Ferrovie dello Stato / Vigili del Fuoco / A.S.L.;
- Particolari costruttivi;
- Documentazione fotografica;
- Impegnativa, debitamente registrata, per assunzione di vincoli per la densità edilizia fissata dal P.R.G.;
- Impegnativa per cessione area per ampliamento e formazione strade (ove occorre);
- Dichiarazione del progettista di esonero dal nulla osta prevenzione incendi;
- Impegnativa del titolare, nel caso di destinazione generica degli ambienti di lavoro e depositi, al rispetto di tutte le norme e prescrizioni di ordine sanitario che verranno dettate dagli organi competenti in fase di preventivo rilascio del nulla osta all'esercizio (art. 3.1.5 R.L.I.);
- Relazione previsionale di impatto acustico

D) PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI PRODURRE:

- Relazione e progetto in duplice copia relativi a opere di isolamento termico e di impianto termico ai sensi della Legge 10/91;
- Deposito della denuncia delle opere in cemento armato o viceversa dichiarazione del progettista di assenza di tali opere;
- Richiesta assegnazione punti fissi
- Copia versamento costo di costruzione
- Documentazione ai sensi del D.Lgs. 14 agosto 1996 n. 494:
 - dichiarazione, da parte dell'impresa esecutrice dei lavori, dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
 - certificato di regolarità contributiva. Tale certificato può essere rilasciato, oltre che dall'INPS e dall'INAIL, per quanto di rispettiva competenza, anche dalle casse edili le quali stipulano una apposita convenzione con i predetti istituti al fine del rilascio di un documento unico di regolarità contributiva.
- Ulteriore documentazione se ed in quanto dovuta (specificare) _____